

Schietvereniging Zoetermeer

Huishoudelijk Reglement

Versie oktober 2021



HET BESTUUR

ARTIKEL 1 Bestuursleden

1.1 Het bestuur wordt gekozen overeenkomstig artikel 8 van de statuten. Elke drie jaar, op de Algemene Ledenvergadering, treden volgens artikel 1.3 hiervoor in aanmerking komende bestuursleden af. Kandidaat bestuursleden moeten tenminste de leeftijd hebben van achttien jaar en volwaardig lid zijn van Schietsportvereniging Zoetermeer, hierna te noemen SVZ.

1.2 De voorzitter, secretaris en penningmeester dienen elke drie jaar door de Algemene Ledenvergadering in hun functie te worden herbenoemd. Vindt herbenoeming niet plaats, dan dient het bestuur binnen vier weken een buitengewone algemene ledenvergadering bijeen te roepen ter verkiezing van voorzitter of secretaris of penningmeester naar situatie.

1.3 Schema van aftreding

Na de eerste periode van drie jaar: de vice-voorzitter
 de secretaris
 tenminste één ander lid

Na de tweede periode van drie jaar : de voorzitter
 de penningmeester
 tenminste één ander lid

1.4 Zetelverdeling

'Zetel' en 'taak/functie' zijn verschillende grootheden. Indien een benoeming plaatsvindt binnen een termijn van 'voorganger wegens ontslag', mag het nieuwe bestuurslid de rest van deze periode bij de eigen zittingstermijn(en) optellen.

ARTIKEL 2 De voorzitter

2.1 De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Bij diens afwezigheid treedt de vice-voorzitter, of bij diens afwezigheid één der andere bestuursleden in diens plaats.

ARTIKEL 3 De secretaris

3.1 De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van het ledenregister, het bijhouden van de notulen en het vastleggen van de besluiten van het bestuur.

3.2 De secretaris draagt zorg voor de beschikbaarheid op alle vergaderingen: de agenda en notulen, aanwezigheidsregistratie, de statuten en het huishoudelijk reglement.

3.3 Twee weken voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering dient hij/zij een overzicht in van de toestand en werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen jaar. Het bestuur kan besluiten de secretaris in zijn werkzaamheden door andere bestuurs- of gewone leden te doen bijstaan.

ARTIKEL 4 De penningmeester

4.1 De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen van de vereniging en is daarvoor verantwoordelijk. Op de jaarlijkse algemene vergadering legt hij rekening en verantwoording af van zijn beheer.

4.2 Ter verificatie van de boekhouding wordt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een kascommissie benoemd, bestaande uit twee gewone leden en een reserve lid. Deze commissie dient voor de volgende Algemene Ledenvergadering de boekhouding geverifieerd te hebben en treedt na het uitbrengen van haar verslag af.

4.3 De penningmeester mag vorderingen hoger dan een door het bestuur vast te stellen bedrag niet betalen alvorens deze door de voorzitter zijn goedgekeurd.

ARTIKEL 5 Financiën

5.1 De gelden van de vereniging worden gedeponerd:

- a. hetzij op de gewone rekening courant bij een gerenommeerde bank te Zoetermeer,
- b. hetzij op de lange-termijn spaarrekening bij een gerenommeerde bank te Zoetermeer.

5.2 Alle rekeningen staan ten name van de vereniging. De verdeling der gelden over de diverse rekeningen geschiedt volgens de regels van een goed financieel beheer.

ARTIKEL 6 Bestuursbeleid

6.1 Het bestuursbeleid is er te allen tijde op gericht een sluitende exploitatie van de verenigingsruimten en eigendommen zeker te stellen. Het gevoerde beleid wordt toegelicht en verantwoord op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

6.2 Het bestuur is bij de uitvoering van haar beleid verplicht haar uitgaven zodanig te beperken, dat de financiële daadkracht van de vereniging niet wordt overschreden.

6.3 Bij de Algemene Ledenvergadering kan een bijzondere commissie worden ingesteld ter oplossing van bepaalde problemen of ter uitvoering van bepaalde werkzaamheden. Aan een bijzondere commissie kan een budget worden toegewezen van welke besteding zij verantwoording schuldig is aan het bestuur.

6.4 Het bestuur verzekert de eigendommen van de vereniging.

6.5 Het bestuur ziet toe op de wettelijke eisen die van toepassing zijn op de leden van de vereniging.

ARTIKEL 7 Vacature

7.1 Bij een tussentijds ontstane vacature is het bestuur verplicht binnen dertig dagen een bestuursvergadering uit te schrijven om te bepalen of en op welke wijze in de vacature moet worden voorzien.

ARTIKEL 8 Tijdens de openingsuren

8.1 Het bestuur heeft de leiding bij oefeningen en wedstrijden en is belast met de handhaving van de orde. Daartoe kan het bestuur zich laten bijstaan door Verenigings-Veiligheids-Functionarissen (VVF) en dienstdoende bestuursleden (DDB).

8.2 Het voeren van de score-administratie is opgedragen aan een of meerdere, door het bestuur aangestelde vrijwilligers.

8.3 Het bestuur draagt er zorg voor dat het verenigingsmateriaal in goede staat verkeert en op elke oefening of wedstrijd aanwezig is.

8.4 Het bestuur handelt overeenkomstig het Bestuursreglement zoals door de KNSA is vastgesteld.

8.5 Het Bestuur draagt zorg voor een wettelijke verplicht overzicht van namen van medewerk(st)ers die de Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) hebben gevolgd.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 9 Leden

9.1 Leden zijn gehouden te voldoen aan alle wettelijke normen die gesteld zijn met betrekking tot het uitoefenen van de schietsport.

9.2 Leden zijn gehouden om aan alle verplichtingen, welke de leden hebben tegenover de vereniging, prompt en op eerste aanvraag te voldoen.

9.3 Om als lid te worden toegelaten, zoals vermeld in artikel 4 van de statuten, moet men zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld, middels het inschrijfformulier van SVZ, waarna men, na een kennismakingsperiode, door het bestuur kan worden aangenomen als aspirant lid. De minimale tijdsduur van het aspirant lidmaatschap is zes maanden. De leden kunnen in die periode eventuele bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de secretaris. De ballotagecommissie adviseert het bestuur over toelating als lid. Het bestuur beslist op haar beurt over de toelating als lid.

ARTIKEL 10 Ballotage

10.1 Teneinde te beslissen over de toelating van leden en het gebruik van verenigingsvuurwapens Categorie III, voorziet de vereniging in een ballotagecommissie.

10.2 De ballotagecommissie bestaat uit: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester van het bestuur en vier verenigingsleden. Deze vier gewone leden worden gekozen door de algemene ledenvergadering. Elke twee jaar treden drie gewone leden af.

10.3 Aspirant- en toegelaten leden, welke nog geen schietervaring hebben, dienen zich eerst degelijk te bekwamen in het schieten met luchtwapens, alvorens zij tot het schieten met schietwapens van Categorie III kunnen worden toegelaten. Over de toelating tot het schieten met vuurwapens van Categorie III wordt, in ieder geval afzonderlijk, beslist door het bestuur op advies van de ballotagecommissie. Dezen kunnen zich naar goeddunken laten adviseren door derden, zoals overige balloteurs.

10.4 Het bestuur geeft een verklaring van voldoende bekwaamheid in de omgang met vuurwapens van Categorie III, ter verkrijging van een verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen van Categorie III niet eerder af dan nadat het desbetreffende lid een jaar onafgebroken lid is geweest van SVZ.

10.5 Elke eerste verlofaanvraag wordt eerst besproken door de ballotagecommissie, zodat zij een gefundeerd advies kunnen uitbrengen aan het bestuur. De ballotagecommissie kan ook adviseren op gedrag en bekwaamheid.

10.6 Het bestuur kan richtlijnen vaststellen ter nadere omschrijving van zaken de ballotage aangaande. Deze richtlijnen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de wet, alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement.

10.7 Nadere regels omtrent de aanschaf eigen wapen (zie ook art. 10.1, 10.4 en 10.5) worden door het Bestuur vastgesteld.

COMMISSIE VAN BEROEP

ARTIKEL 11 Beroepsprocedure

11.1 Voor (aspirant) leden bestaat de mogelijkheid bezwaar te maken tegen een genomen besluit door het bestuur van SVZ. Het betreft uitsluitend zaken die betrekking hebben op één enkele persoon. Uitgesloten zijn besluiten die het bestuur van SVZ genomen heeft over de algemene gang van zaken, veiligheid, het gebruik van de schietaccommodatie, financiën, enz. enz.

11.2 Indien een (aspirant) lid zich niet kan vinden in een genomen besluit van het bestuur kan deze hierop binnen één maand, schriftelijk, bezwaar maken bij de Secretaris.

11.3 De Secretaris van SVZ zal dit, hierboven genoemd bezwaarschrift in de eerstvolgende bestuursvergadering, ter informatie, voorleggen aan het Bestuur, waarna het Bestuur op haar beurt dit bezwaarschrift ter beoordeling zal voorleggen aan de, daarvoor aangestelde, Commissie van beroep.

11.4 Na hoor en wederhoor en interne beraadslaging zal de Commissie van Beroep binnen één maand na ontvangst van het bezwaarschrift hiervoor een advies geven aan het Bestuur van SVZ.

11.5 Het bestuur van SVZ zal dit advies, anders dan op redelijke gronden of op gronden welke door de Commissie van Beroep in haar beraadslagingen niet zijn meegenomen, niet weigeren en een onherroepelijk besluit nemen.

11.6 Dit, onherroepelijk genomen besluit zal, voor zover mogelijk, binnen twee maanden nadat het bezwaarschrift voor het eerst in de bestuursvergadering is besproken, schriftelijk aan het (aspirant) lid worden medegedeeld.

11.7 De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden van SVZ die geen deel uitmaken van het Bestuur van SVZ, tenminste achttien jaar oud zijn en door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering ter verkiezing zijn voorgedragen.

11.8 De verkiezing van de leden van de Commissie van Beroep is in principe voor een periode van 2 jaar.

CONTRIBUTIE

ARTIKEL 12 Betalingen

12.1 De hoogten van het inschrijfgeld, de contributie en de minimale donatie worden bij Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

12.2 Leden hebben de keuze tot jaarlijkse of maandelijks contributie afdracht. De contributie wordt bij vooruitbetaling door automatische overmaking in de eerste week van elke maand op de gewone bankrekening van de vereniging voldaan. Indien gekozen wordt voor jaarlijkse contributiebetaling ontvangt men een kleine korting. Voorwaarde is dat er betaald wordt vóór 15 januari van dat jaar.

12.3 Jeugdleden hebben een korting op de voor gewone leden geldende contributie. De hoogte van inschrijfgeld voor jeugdleden wordt bij Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

ARTIKEL 13 Overtredingen

13.1 Een lid dat nalatig blijft binnen vier weken na schriftelijke herinnering van de penningmeester een contributie-achterstand aan te zuiveren, kan door het bestuur voorlopig worden geschorst middels een zgn. 'baanverbod'.

13.2 Een lid dat zich schuldig maakt aan wangedrag, kan door het bestuur disciplinair worden gestraft, hetzij door schorsing, hetzij door uitsluiting van deelname aan de schietoefeningen gedurende een periode door het bestuur te bepalen.

13.3 Een lid dat de door de wetgever of vereniging gestelde verplichtingen bij herhaling niet nakomt, na hierop te zijn gewezen, zal door het bestuur worden ontzet uit het lidmaatschap van de vereniging.

13.4 Een lid dat door verwijtbaar handelen de vereniging en/of haar leden schade berokkent, zal door het bestuur worden ontzet uit het lidmaatschap van de vereniging.

13.5 In het geval van beëindiging lidmaatschap als gevolg van onder artikel 13 lid 1 t/m 4 beschreven redenen kan het bestuur na intern beraad besluiten hiervan melding te maken bij de KNSA en/of de politie.

13.6 Eventueel ontstane kosten die zijn ontstaan, zullen worden verhaald op het lid dat zich schuldig heeft gemaakt aan het gestelde in lid 13.1 t/m 13.4.

ARTIKEL 14 Uitsluiting

14.1 Is artikel 6 der statuten op een lid toegepast, dan kan het bestuur besluiten deze voor het leven uit te sluiten.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 15 Leiding

15.1 De voorzitter opent en sluit de vergaderingen, handhaaft de orde en leidt de vergadering. Tevens waakt hij voor nakoming van de statuten en het huishoudelijk reglement.

15.2 Op de vergaderingen bepaalt de voorzitter of en door wie het woord mag worden genomen of gevoerd.

ARTIKEL 16 Uitnodiging

16.1 De leden ontvangen tenminste veertien dagen tevoren per convocatie (via nieuwsbrief of mail), bericht van de te houden Algemene Ledenvergadering, met vermelding van de te behandelen punten en toelichting daarop.

16.2 De vergaderingen worden gehouden op dagen, uren en plaatsen die door het bestuur zullen worden bepaald. Geen andere punten worden in de vergadering behandeld, dan welke door het bestuur in de convocatie zijn vermeld, tenzij de Algemene Ledenvergadering bij gewone meerderheid anders beslist.

16.3 De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering bevat indien van toepassing in ieder geval:

- a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;
- b. het jaarverslag van het bestuur;
- c. het financieel verslag van het bestuur;

- d. het verslag van de kascommissie;
- e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
- f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
- g. het vaststellen van de contributie en van andere bijdragen;
- h. het vaststellen van de begroting voor het volgende boekjaar;
- i. het bestuursbeleid;
- j. de rondvraag.

STEMMEN

ARTIKEL 17 Besluiten

17.1 De Algemene Ledenvergadering is gerechtigd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

17.2 Een lid, dat niet ter vergadering kan verschijnen, mag zijn stem overdragen aan een ander lid.

ARTIKEL 18 Staking

18.1 Staken de stemmen over personen, dan heeft herstemming plaats over de kandidaten die hetzelfde aantal stemmen op zich hebben verenigd.

18.2 Indien de stemmen staken over een voorstel van zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

18.5 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.3 van de statuten wordt onder de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen verstaan: bij een even aantal geldig uitgebrachte stemmen de helft van het geldig uitgebrachte stemmen plus één (1), en bij een oneven aantal geldig uitgebrachte stemmen de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen plus een half ($\frac{1}{2}$).

ARTIKEL 19 Bijzonderheden

19.1 De voorzitter is verplicht een voorstel in stemming te brengen, wanneer dit door tenminste drie leden, tenminste acht dagen tevoren schriftelijk bij het bestuur is ingediend, dus acht dagen vóór de Algemene Ledenvergadering.

SCHIETOEFENINGEN

ARTIKEL 20 Toezicht

20.1 De schietoefeningen zullen gedurende het hele jaar, worden gehouden op de door het bestuur aangewezen banen, dagen en tijden uitgezonderd een vakantieperiode van een lengte, welke jaarlijks door het bestuur zal worden vastgesteld.

20.2 Tijdens de schietoefeningen zullen steeds, volgens afspraak of rooster aanwezig zijn:

- a. tenminste één (dienstdoend) bestuurslid
- b. een baancommandant
- c. een VVF

20.3 Alle gewone en buitengewone leden verplichten zich op de verenigingsavonden bij toerbeurt als baancommandant dienst te doen, uitgezonderd zij die Bestuurs-, VVF- of bardienst draaien of op andere wijze vrijgesteld zijn door het bestuur.

- 20.4 Indien een lid zonder geldige reden verzuimt zijn/haar in artikel 20.4 omschreven taak te vervullen, zal het bestuur in haar bevoegdheden treden zoals omschreven in artikel 13.2 van dit huishoudelijk reglement.
- 20.5 Het dienstdoend bestuurslid kan, indien nodig, uit de aanwezige gewone leden één of meerdere personen aanwijzen, om dienst te doen als baancommandant of om andere werkzaamheden te verrichten.
- 20.6 Tijdens de schietoefeningen zal zoveel mogelijk worden geschoten over afstanden en op schijven, als bij wedstrijden gebruikelijk.
- 20.7 Leden, die met eigen wapens en/of munitie aan de schietoefeningen willen deelnemen, behoeven daartoe toestemming van het bestuur.
- 20.8 Gedurende de schietoefeningen zijn de leden verplicht zich te houden aan de aanwijzingen van de baancommandant, VVF of een lid van het bestuur.
- 20.9 Niemand mag zich zonder toestemming van VVF, naar de schijven begeven, dus voor de schuttersstandplaats komen.
- 20.10 Alleen op de schietpunten mogen geladen wapens aanwezig zijn.
- 20.11 Een lid dat een al dan niet geladen wapen op een ander richt, wordt terstond door het bestuur geschorst en voorgedragen voor roeyement. Dit is tevens van kracht voor het afschieten van al niet geladen wapens in daarvoor niet bestemde ruimten.
- 20.12 Buiten de schietpunten en de wapenkamer dienen de wapens altijd in een foudraal, koffer of andere deugdelijke verpakking te worden opgeborgen. Het uitpakken van een wapen buiten het schietpunt of de wapenkamer mag enkel met toestemming van het dienstdoend bestuurslid.
- 20.13 Zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur, mogen geen wapens in de vereniging worden achtergelaten.
- 20.14 Het dienstdoend bestuurslid heeft het recht om een lid, indien hij vindt dat hiertoe aanleiding bestaat, niet tot de schietoefeningen toe te laten en/of hem/haar het vuren te doen staken.
- 20.15 Leden die blijk geven niet voldoende geoefend te zijn in de behandeling en het gebruik van het wapen, moeten zich onderwerpen aan de instructie die zal worden gegeven door een instructeur, benoemd door het bestuur.
- 20.16 Eerst als gebleken is dat de genoemde leden voldoende geoefend zijn, zullen zij weer tot de oefeningen worden toegelaten.
- 20.17 Bij de schietoefeningen en wedstrijden dienen de leden zich te melden bij de baancommandant.
- 20.18 Tijdens de schietoefeningen wordt door de baancommandant aantekening gehouden van de behaalde resultaten.
- 20.19 Aan de wapens, munitie en andere eigendommen van de vereniging moet steeds de nodige zorg worden besteed.

WEDSTRIJDEN

ARTIKEL 21 Bijzondere inzet

21.1 Onderlinge en andere wedstrijden worden gehouden bij besluit van het bestuur en worden bij afzonderlijke voorschriften door het bestuur geregeld.

21.2 Het bestuur kan daartoe gewone leden aanwijzen voor het verrichten van bijzondere werkzaamheden ten behoeve van deze wedstrijden.

21.3 Voor wedstrijden worden korpschutters door het bestuur benoemd, op voorstel van de afdelingsbesturen en aan de hand van de geadministreerde resultaten.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 22 Algemeen

22.1 De vereniging kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen, onverschillig van welke aard, die plaats vinden tijdens een verenigingsactiviteit. Evenmin is zij aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen van leden.

22.2 Door toe te treden tot SVZ verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan het reglement.

22.3 Alleen gewone leden hebben gemeenschappelijk eigendomsrecht op de bezittingen van de vereniging.

22.4 Herziening van dit reglement kan te allen tijde plaatshebben op voorstel van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste twee/derde deel van het aantal gewone leden.

22.5 Een dienstdoend bestuurder is verplicht alle introducees zich te laten legitimeren, en naam en documentnummer van het identiteitsbewijs vast te (laten) leggen in de administratie.

22.6 Hiermee vervallen alle voorgaande versies van het huishoudelijk reglement.

Aangenomen bij de algemene ledenvergadering van 30 september 1976 en laatstelijk gewijzigd bij de algemene ledenvergadering van 6 oktober 2021 te Zoetermeer.